

2024 年东营市河口区人民法院部门 预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2024 年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

第三部分 2024 年部门预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

部门概况

一、主要职责

东营市河口区人民法院是国家审判机关，依法独立行使审判权，接受区委领导和上级法院监督指导，对河口区人民代表大会及其常务委员会负责并报告工作。东营市河口区人民法院现有内设机构10个，各庭室科队根据部门职责分别负责审判、执行及法院内部管理等各项事务，依法履行宪法和法律赋予的各项职责。其主要职责是：

(一) 依法审判法律规定由基层人民法院管辖的刑事、民事、行政等第一审案件。

(二) 处理本院审结的已经发生法律效力的判决和裁定的申诉。

(三) 处理不需要开庭审判的民事纠纷和轻微的刑事案件。

(四) 指导人民调解委员会的工作。

(五) 依法行使司法执行权和司法决定权。

(六) 统一管理和协调本院的执行工作。

(七) 针对案件审理中发现的问题提出司法建议。

(八) 对本院的法官和其他工作人员进行思想政治教育，组

织专业培训，按照权限管理法官、退休人员和其他工作人员，协助区主管部门做好本院的机构、编制工作。

(九)管理人民法院的有关经费和物资装备。

(十)承办其他应由本院负责的工作。

二、机构设置情况

东营市河口区人民法院部门预算包括：东营市河口区人民法院机关预算。

东营市河口区人民法院部门预算只包括东营市河口区人民法院本级预算，无其他二级预算单位。

第二部分

2024 年部门预算表

收入总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款			财政专户 管理资金 收入	事业收入 (不含教 育收费)	事业单 位经营 收入	其他收入	上级补助 收入	附属单 位上缴 收入	使用非财 政拨款结 余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预 算收入	政府性基金 预算收入								
合 计				3,585.09	2,485.09	2,485.09				1,100.00					
204			公共安全支出	3,512.43	2,412.43	2,412.43				1,100.00					
204	05		法院	3,512.43	2,412.43	2,412.43				1,100.00					
204	05	01	行政运行	2,087.43	2,087.43	2,087.43									
204	05	02	一般行政管理事务	325.00	325.00	325.00									
204	05	99	其他法院支出	1,100.00						1,100.00					
208			社会保障和就业支出	72.66	72.66	72.66									
208	05		行政事业单位养老支出	72.66	72.66	72.66									
208	05	99	其他行政事业单位养老支 出	72.66	72.66	72.66									

支出总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
合 计				3,585.09	2,160.09	1,425.00	
204			公共安全支出	3,512.43	2,087.43	1,425.00	
204	05		法院	3,512.43	2,087.43	1,425.00	
204	05	01	行政运行	2,087.43	2,087.43		
204	05	02	一般行政管理事务	325.00		325.00	
204	05	99	其他法院支出	1,100.00		1,100.00	
208			社会保障和就业支出	72.66	72.66		
208	05		行政事业单位养老支出	72.66	72.66		
208	05	99	其他行政事业单位养老支出	72.66	72.66		

财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	2,485.09	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出	2,412.43	2,412.43		
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	72.66	72.66		
		八、卫生健康支出				
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				
		十七、住房保障支出				
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				

财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	2,485.09	本 年 支 出 合 计	2,485.09	2,485.09		
上年结转		结转下年				
收 入 总 计	2,485.09	支 出 总 计	2,485.09	2,485.09		

一般公共预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计				2,485.09	2,160.09	1,895.51	264.58	325.00
204			公共安全支出	2,412.43	2,087.43	1,822.85	264.58	325.00
204	05		法院	2,412.43	2,087.43	1,822.85	264.58	325.00
204	05	01	行政运行	2,087.43	2,087.43	1,822.85	264.58	
204	05	02	一般行政管理事务	325.00				325.00
208			社会保障和就业支出	72.66	72.66	72.66		
208	05		行政事业单位养老支出	72.66	72.66	72.66		
208	05	99	其他行政事业单位养老支出	72.66	72.66	72.66		

一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合 计						2,160.09	1,895.51	264.58
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	1,674.14	1,674.14	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	382.62	382.62	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	544.65	544.65	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	286.04	286.04	
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	38.15	38.15	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	147.92	147.92	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	115.74	115.74	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	2.14	2.14	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	156.88	156.88	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	264.58		264.58
302	01	办公费	502	01	办公经费	16.00		16.00
302	02	印刷费	502	01	办公经费	5.00		5.00
302	05	水费	502	01	办公经费	5.00		5.00
302	06	电费	502	01	办公经费	35.04		35.04
302	07	邮电费	502	01	办公经费	24.00		24.00
302	11	差旅费	502	01	办公经费	15.00		15.00
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	15.00		15.00
302	16	培训费	502	03	培训费	2.00		2.00
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	3.00		3.00
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	10.00		10.00

一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
302	28	工会经费	502	01	办公经费	20.00		20.00
302	29	福利费	502	01	办公经费	1.06		1.06
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	54.27		54.27
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	55.41		55.41
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	3.80		3.80
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	221.37	221.37	
303	02	退休费	509	05	离退休费	64.36	64.36	
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	8.14	8.14	
303	07	医疗费补助	509	01	社会福利和救助	0.16	0.16	
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	148.71	148.71	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

2023 年预算数					2024 年预算数						
合计	因公出国（境） 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境） 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
58.40		55.40		55.40	3.00	57.27		54.27		54.27	3.00

政府性基金预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2024年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理 资金	单位资金	使用非财政拨 款结余	上年结转
类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预 算	国有资本经营 预算				
合 计			2,160.09	2,160.09	2,160.09						
301		工资福利支出	1,674.14	1,674.14	1,674.14						
301	01	基本工资	382.62	382.62	382.62						
301	02	津贴补贴	544.65	544.65	544.65						
301	03	奖金	286.04	286.04	286.04						
301	07	绩效工资	38.15	38.15	38.15						
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	147.92	147.92	147.92						
301	10	职工基本医疗保险缴费	115.74	115.74	115.74						
301	12	其他社会保障缴费	2.14	2.14	2.14						
301	13	住房公积金	156.88	156.88	156.88						
302		商品和服务支出	264.58	264.58	264.58						
302	01	办公费	16.00	16.00	16.00						
302	02	印刷费	5.00	5.00	5.00						
302	05	水费	5.00	5.00	5.00						
302	06	电费	35.04	35.04	35.04						
302	07	邮电费	24.00	24.00	24.00						
302	11	差旅费	15.00	15.00	15.00						
302	13	维修（护）费	15.00	15.00	15.00						
302	16	培训费	2.00	2.00	2.00						
302	17	公务接待费	3.00	3.00	3.00						
302	26	劳务费	10.00	10.00	10.00						
302	28	工会经费	20.00	20.00	20.00						

基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理 资金	单位资金	使用非财政拨 款结余	上年结转
类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预 算	国有资本经营 预算				
302	29	福利费	1.06	1.06	1.06						
302	31	公务用车运行维护费	54.27	54.27	54.27						
302	39	其他交通费用	55.41	55.41	55.41						
302	99	其他商品和服务支出	3.80	3.80	3.80						
303		对个人和家庭补助	221.37	221.37	221.37						
303	02	退休费	64.36	64.36	64.36						
303	05	生活补助	8.14	8.14	8.14						
303	07	医疗费补助	0.16	0.16	0.16						
303	09	奖励金	148.71	148.71	148.71						

项目支出预算情况表

单位：万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
合 计		1,425.00	325.00	325.00			1,100.00			
办案业务费	其他运转类	140.00	140.00	140.00						
机关运行保障费	其他运转类	125.00	125.00	125.00						
业务装备及信息化	其他运转类	60.00	60.00	60.00						
聘用制人员经费及其他还欠（单位资金）	其他运转类	1,100.00					1,100.00			

政府采购预算情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金	使用非财政拨 款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预算	政府性基金预 算				
合 计				157.65	157.65	157.65					
204			公共安全支出	157.65	157.65	157.65					
204	05		法院	157.65	157.65	157.65					
204	05	01	行政运行	51.65	51.65	51.65					
204	05	02	一般行政管理事务	106.00	106.00	106.00					

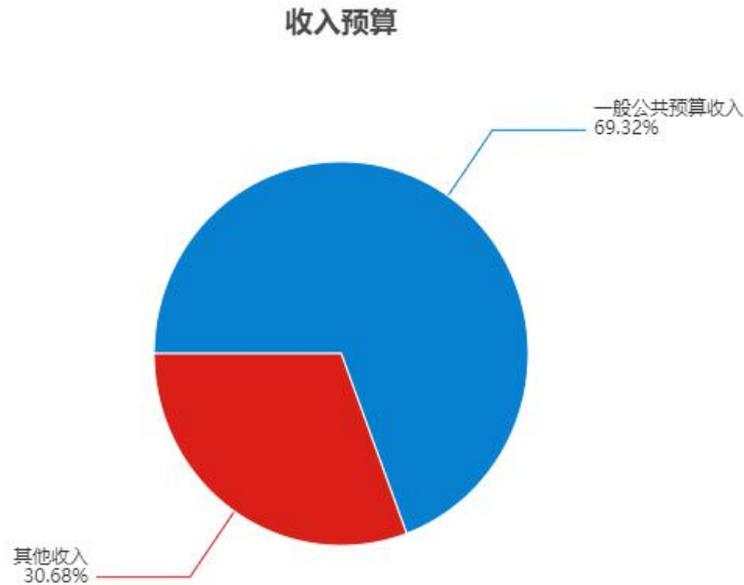
第三部分

2024 年部门预算情况和 重要事项说明

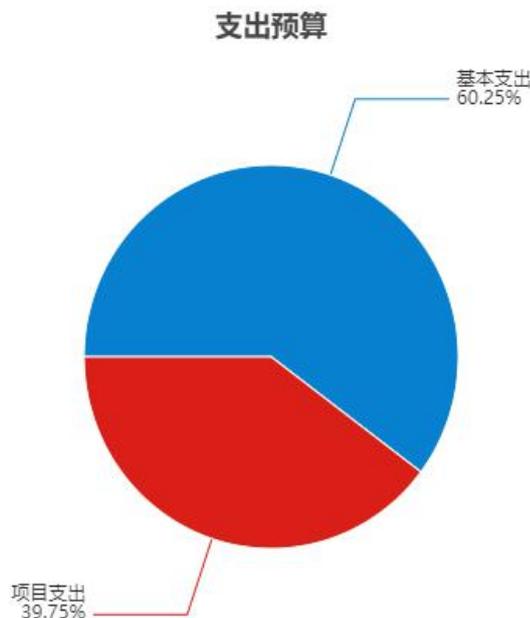
一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理，部门本级和所属单位的收入和支出均包含在部门预算中。

（一）收入预算：2024年收入预算3,585.09万元，其中：一般公共预算收入2,485.09万元，其他收入1,100万元。



（二）支出预算：2024年支出预算3,585.09万元，其中：基本支出2,160.09万元，项目支出1,425万元。



(三) 增减变化情况: 2024 年收支预算 3,585.09 万元, 较上年预算减少 2,488.54 万元, 其中:

1. 收入预算减少 2,488.54 万元, 其中: 一般公共预算收入减少 88.54 万元, 其他收入减少 2,400 万元。

2. 支出预算减少 2,488.54 万元, 其中: 基本支出减少 63.54 万元, 项目支出减少 2,425 万元。

3. 收支预算减少的主要原因, 一是上年部门财物市级统管, 部分项目资金由区级财政承担, 上解资金数额不确定, 为避免项目库金额不足预算资金数额预估较大, 2024 年度根据上解基数合理预估项目库; 二是 2024 年部门人员年度考核奖未列入年初预算。

二、“三公”经费支出情况

2024 年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共 57.27 万元, 比上年减少 1.13 万元, 下降 1.93%, 主要原因是压缩“三公”经费开支, 车辆运行维护费减少。其中:

1. 因公出国(境)费 0 万元, 与上年持平。

2. 公务用车购置及运行费 54.27 万元, 包括公务用车购置费 0 万元, 与上年持平; 公务用车运行维护费 54.27 万元, 比上年减少 1.13 万元, 下降 2.04%, 主要原因是压缩“三公”经费开支, 车辆运行维护费减少。

3. 公务接待费 3 万元, 与上年持平。

三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金, 包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电

费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2024年本部门机关运行经费安排264.58万元。较2023年预算减少7.73万元，下降2.84%。主要原因是：创建绿色机关，缩减运行经费，公用经费人均费用降低、车辆运行经费降低等。

四、政府采购情况

2024年政府采购预算157.65万元，其中：政府采购货物预算0万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算157.65万元。

五、国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，本部门共有车辆20辆，其中机要通信用车1辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车19辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆。

单位价值50万元以上通用设备0台（件、套），单位价值100万元以上专用设备0台（件、套）。

2024年预算未安排购置单位价值50万元以上通用设备，2024年预算未安排购置单位价值100万元以上专用设备。

六、绩效目标情况说明

（一）预算绩效管理情况

东营市河口区人民法院部门2024年项目支出全面实施绩效管理，涉及预算项目支出4个，预算资金1,425万元，其中财政拨款325万元。拟对聘用制人员经费及其他还欠（单位资金）等1个项目开展部门重点绩效评价，涉及预算资金1100万元，其中财政拨款0万元。根据以前年度绩效评价结果，优化办案业务费、机关运行保障费、业务装备及信息化等项目支出2024年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

（二）部门主管专项资金的绩效目标表

东营市河口区人民法院 2024 年无部门主管专项资金的绩效目标表。

(三) 部门预算项目绩效目标表

项目支出绩效目标表

项目名称		办案业务费		
主管部门		554-东营市河口区人民法院	实施单位	554001-东营市河口区人民法院
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	140	
		其中:财政拨款	140	
		其他资金	0	
年度总体绩效目标	把做好审判工作作为服务大局的基本着力点, 高质高效办理好每一起案件。要高度重视民生司法保障, 认真学习和贯彻实施民法典, 认真处理好民生相关案件, 弘扬正风正气。要对照优化营商环境各项任务和指标要求, 逐一逐项落实到位。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本	办案业务费成本	≤140 万元
			差旅费成本	≤15 万元
			邮电费成本	≤15 万元
			法制宣传费成本	≤15.4 万元
			文化建设费成本	≤25 万元
			干警换装费成本	≤6.6 万元
			维修费成本	≤48 万元
			零星办公费成本	≤15 万元
			公务出差饭费成本标准	≤100 元/人/天
			邮寄成本标准	≤40 元/件
	产出指标	数量指标	案件受理数	≥4500 件
			案件办结数	≥4275 件
		质量指标	执行案件执结率	≥90%
			电子卷宗覆盖率	=100%
		时效指标	网上立案超期审核率	≤5%
			差旅费平均报销时间	≤22 个工作日
	效益指标	社会效益指标	普法宣传次数	≥12 次
			维护社会和谐稳定	有效维护
	满意度指标	服务对象满意度指标	当事人满意度	≥85%
干警满意度			≥95%	

项目支出绩效目标表

项目名称		机关运行保障费		
主管部门		554-东营市河口区人民法院	实施单位	554001-东营市河口区人民法院
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	125	
		其中:财政拨款	125	
		其他资金	0	
年度总体 绩效目标	主要用于机关保洁、保安、食堂等后勤事物、临聘人员管理、机关维修维护、购置、扶贫及人事、工会、妇联等部门日常事务。保障机关正常运行。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本	机关运行保障总成本	≤ 125 万元
			物业费成本	≤ 46 万元
			食堂服务费成本	≤ 60 万元
			电费成本	≤ 19 万元
			食堂服务成本标准	15 万元/季度
	产出指标	数量指标	物业服务面积	≥ 12000 m ²
			食堂工作人数	≥ 4 人
		质量指标	保洁清洁质量	$\geq 90\%$
			食品安全合格率	=100%
		时效指标	物业服务质量验收周期	≤ 3 个月
			应急维修响应时间	≤ 2 小时
	效益指标	社会效益 指标	建设节约型机关	成功创建
			办公场所整洁率	=100%
		可持续发展 影响指标	办公楼使用年限	≥ 18 年
	满意度指标	服务对象 满意度指标	干警满意度	$\geq 95\%$

项目支出绩效目标表

项目名称		业务装备及信息化		
主管部门		554-东营市河口区人民法院	实施单位	554001-东营市河口区人民法院
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	60	
		其中:财政拨款	60	
		其他资金	0	
年度总体 绩效目标	采购业务装备及信息化系统,服务保障好审判工作的顺利进行,高质高效地办理好每一件案件,全面落实司法责任制改革,有效建设智慧型法院。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本	业务装备及信息化总成本	≤60 万元
			等保测评费成本	≤24 万元
			案件知识图谱费成本	≤5 万元
			语音识别成本	≤28 万元
			业务装备购置费成本	≤3 万元
			等保测评费用标准	≤24 万元/年
			案件知识图谱费用标准	≤5 万元/年
	产出指标	数量指标	装备购置数量	≥2 件
			软件续期使用数量	≥2 个
		质量指标	装备质量合格率	=100%
			设备验收合格率	=100%
		时效指标	设备验收及时率	=100%
			设备到位后支付及时性	≤30 个工作日
	效益指标	社会效益指标	提升办案水平和审判执行能力	有效提升
			系统及设备利用率	≥95%
	可持续发展影响指标	可持续发展影响指标	设备使用年限	≥10 年
			服务对象满意度指标	≥95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	装备使用人满意度	≥95%

项目支出绩效目标表

项目名称		聘用制人员经费及其他还欠（单位资金）		
主管部门		554-东营市河口区人民法院	实施单位	554001-东营市河口区人民法院
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	1100	
		其中: 财政拨款	0	
		其他资金	1100	
年度总体 绩效目标	书记员、法警及后勤保障人员等司法辅助服务满足审判执行工作顺利开展；为满足法院业务工作需要，县区财政拨款弥补项目基建经费和其他经费不足，足额补助项目经费保障法院业务顺利开展			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本	项目总成本	≤1100 万元
			书记员工资福利成本	≤250 万元
			法警工资福利成本	≤147 万元
			后勤保障人员工资福利成本	≤103 万元
			还欠成本	≤600 万元
			聘用制干警工资成本标准	≥3000 元/人/月
	产出指标	数量指标	书记员数量	≥43 人
			法警数量	≥25 人
			后勤保障人员数量	≥18 人
		质量指标	工资准确足额发放率	=100%
			设备质量合格率	=100%
		时效指标	工资到位后发放及时性	≤15 个工作日
	基建项目验收及时率		=100%	
	效益指标	社会效益指标	聘用制人员工作积极性提高率	≥10%
			平均办案成本节约率	≥5%
		可持续发展影响指标	设备可持续使用时间	≥10 年
	满意度指标	服务对象满意度指标	聘用制人员满意度	≥90%
			供应商满意度	≥90%

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由市级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本部门所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本部门在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指市级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。